

## DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO INVALIDI

(Art.1 Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n.15 del 25/02/2010)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

### CHIEDE

- per proprio conto
- in qualità di \_\_\_\_\_ del/della sig \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in  
Roccella Jonica, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 1 del vigente Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 15/2010, per la circolazione e la sosta del veicolo al proprio servizio con validità temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
permanente, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nonché il relativo contrassegno.

#### Allega:

- *Certificato medico rilasciato dall' Ufficio di Medicina Legale dell' ASL, che attesti che il richiedente è un non vedente inabile alla guida e/o non deambulante o con condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta;*
- *Fotocopia documento di riconoscimento valido;*
- *Patente di guida (se munito di patente).*

- **il RINNOVO** dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del (solo per i contrassegni aventi validità 5 anni )

#### Allega:

- ✓ Certificato medico rilasciato dal proprio medico curante attestante il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio;
- ✓ L'autorizzazione ed il contrassegno scaduti.

- 
- **il DUPLICATO** del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ per - deterioramento  
- furto  
- smarrimento

#### Allega:

- Copia fotostatica del proprio documento d'identità.
- In caso di smarrimento o furto: denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza.
- In caso di deterioramento: il contrassegno deteriorato.

#### dichiara di essere a conoscenza che:

1. il contrassegno che rende nota l'autorizzazione è personale;
2. non si può essere in possesso di uguale contrassegno rilasciato da altro Comune;
3. che il contrassegno deve essere restituito in caso di scadenza o, a cura degli eredi, in caso di decesso del titolare;
4. di aver preso visione del Regolamento Comunale, approvato con Delibera C.C. n.15/2010.

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli 23 e 26 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, autorizza il trattamento dei dati sensibili, prevalendo il proprio interesse ad ottenere l'autorizzazione rispetto alla tutela dei dati medesimi.

Roccella Jonica, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_