

*Allegato 3 alla Determinazione n. 104 del 25/05/2015– Schema di Convenzione*

**Schema di CONVENZIONE**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ROCCELLA IONICA E LA COOPERATIVA SOCIALE \_\_\_\_\_ PER L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIA PRESTAGIONALE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ARENILI COMUNALI NON ASSENTITI IN CONCESSIONE E DEI RELATIVI SPAZI DI PERTINENZA PER LA STAGIONE BALNEARE 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Casa Comunale di Roccella Ionica,

TRA

Il COMUNE DI ROCCELLA IONICA con sede a ROCCELLA IONICA (RC), VIA CRISTOFORO COLOMBO, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_(....) il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta;

E

La Società Cooperativa sociale \_\_\_\_\_, con sede a \_\_\_\_\_(.....) in via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_, iscritta dal \_\_\_\_\_ nella sezione "B" al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, nella persona del suo legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_(....) \_\_\_\_\_, abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

**PREMESSO**

Che con l'affidamento alla Cooperativa Sociale delle attività oggetto della convenzione, il Comune di Roccella Ionica intende dare seguito a quanto stabilito con delibera G.M. n. .... del ..... ponendosi il duplice obiettivo di creare opportunità di lavoro anche per persone svantaggiate, garantendo al contempo la realizzazione di servizi di pubblico interesse;

Che la Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_ è stata individuata a seguito di affidamento diretto, nel rispetto dei criteri previsti dalla vigente normativa in materia;

SI CONVIENE

**Art. 1 -Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto la pulizia e la manutenzione dell'arenile demaniale marittimo tramite la raccolta dei rifiuti ed il loro trasporto presso l'Isola Ecologica Comunale. L'ambito dell'intervento è compreso nel tratto di arenile compreso tra l'imboccatura del Porto delle Grazie lato nord e il termine della pista ciclabile della via Marina lato sud. Per arenile demaniale s'intende tutta quella fascia sabbiosa e/o ghiaiosa delimitata a Est dal mare e quindi dalla sua posizione di alta o bassa marea; a Ovest dalla sede stradale della Via Marina. Sono esclusi dal servizio gli interventi da effettuarsi su tutte le aree date in concessione a terzi, per le quali dovranno provvedere direttamente i concessionari medesimi. Sono considerate pertinenze dell'arenile anche la scarpata del terrapieno che delimita la strada del lungomare, il letto degli scoli, per il tratto che solca l'arenile, gli accessi al mare e la pineta posta a ridosso dell'entrata al Porto delle Grazie. A tutela della igiene degli arenili sono comunque previsti gli interventi di risistemazione, pulizia e smaltimento conseguenti a manifestazioni varie che si svolgono sugli arenili e lo svuotamento dei cestini portarifiuti della via Marina.

**Art. 2 – Periodi di intervento**

I periodi di intervento sono suddivisi come segue:

- a) *intervento straordinario dal 15 al 30 giugno*, in cui si dovranno effettuare almeno due o più interventi di pulizia approfondita di cui il primo deve concludersi entro il 22 di giugno del c.a., con le modalità espresse nell'ultimo comma dell'art.5; nonché gli altri interventi illustrati nel successivo art.5, e tutti quelli necessari a seguito di mareggiate, abnormi fioriture algali o eventi atmosferici eccezionali;
- b) *intervento ordinario dal 01 luglio al 30 settembre*, in cui si dovranno effettuare interventi giornalieri di raccolta e trasporto dei rifiuti prodotti lungo tutta la spiaggia, illustrati successivamente all'art. 5 e tutti quelli necessari a seguito di mareggiate o eventi atmosferici eccezionali.

### **Art. 3 – Importo del servizio e pagamenti**

L'importo del servizio è stabilito in € 20.000,00 comprensivo di IVA come per legge. I pagamenti saranno effettuati in tre rate uguali posticipate mensili con scadenza 60 gg, dietro presentazione di regolare fattura, previa assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del servizio prestato da parte del personale del Settore Ambiente.

### **Art. 4 – Gestione del servizio – personale e mezzi**

La Cooperativa dovrà gestire il servizio mediante l'utilizzo del proprio personale, mezzi, attrezzi, macchine ed ogni altro materiale occorrente per tutti i lavori necessari, nel rispetto delle norme igienico sanitarie, nonché nel rispetto della D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. I servizi dovranno essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia, decoro. Tutti i servizi dovranno essere sottoposti all'osservanza dei seguenti principi generali:

- deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- deve essere garantita la sicurezza della balneazione e il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie degli arenili ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- deve essere evitato il degrado e l'inquinamento degli arenili.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Cooperativa, dovrà essere capace ed idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati. La Cooperativa sarà tenuta:

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico, stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Il personale della Cooperativa in servizio avrà l'obbligo di segnalare alla Polizia Municipale le irregolarità riscontrate: conferimenti irregolari, discariche abusive ecc. Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc., relative ai materiali, mezzi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi, compresi i sacchi per la raccolta dei rifiuti da sostituire a seguito dello svuotamento dei cestini portarifiuti, sono a carico dell'appaltatore.

### **Art. 5 – Servizi minimi richiesti e programma degli interventi**

*Intervento straordinario dal 15 al 30 giugno.*

L'intervento straordinario consiste nello sgombero generale di tutti i detriti, rami, erbacce, vetri e quant'altro è disseminato sull'arenile, con le seguenti modalità:

- prima raccolta di tutti i rifiuti superficiali e del materiale spiaggiato (es. ingombranti, legno, etc.),
- fornitura e posa in opera di cestini per raccolta differenziata a tre scomparti (generico, plastica, vetro e metalli) consegnati dal Comune in numero adeguato, secondo disposizioni

del Settore Ambiente. Nelle aree meno affollate può essere posto in opera un trespolo porta sacchi per la raccolta indifferenziata in sostituzione dei cestini per la raccolta differenziata.

- Delimitazione della porzione di spiaggia dedicata agli animali da compagnia e posizionamento dei cartelli di informazione
- Durante detto periodo l'appaltatore dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti ed evitare che gli stessi possano insabbiarsi e destinarli, ove possibile, a recupero.
- Svuotamento dei cestini portarifiuti
- Pulizia della pineta

Solo la stazione appaltante potrà apportare, su richiesta della ditta o su decisione autonoma, modifiche agli interventi sopra detti.

#### *Intervento ordinario dal 01 luglio al 30 settembre.*

Le operazioni di manutenzione ordinaria e giornaliera consistono nello sgombero di tutti i rifiuti quotidianamente prodotti dagli utenti, dalla risacca e da eventuali mareggiate e nel conservare condizioni di salubrità e decoro nonché costante ricettività turistica di tutte le aree interessate, con le seguenti modalità:

- passaggio quotidiano, con le cadenze di seguito riportate di personale attrezzato per la pulizia manuale della spiaggia
- asporto dei rifiuti accumulati nei cestini differenziati e non, fornitura e sostituzione dei sacchi con frequenza giornaliera secondo la cadenza di seguito riportata ; i rifiuti saranno raccolti mediante propri contenitori idonei e successivamente trasportati presso l'isola ecologica comunale

Tutte le operazioni previste dall'intervento ordinario dovranno essere effettuate nelle prime ore mattutine, al netto delle attività di svuotamento dei cestini portarifiuti e della pulizia della pineta che dovrà avvenire nelle ore serali. La cadenza prevista è riportata in tabella

Dal 16 giugno al 15 luglio	Pulizia della spiaggia il Lunedì, il giovedì e il sabato
	Svuotamento dei cestini portarifiuti, pulizia degli accessi al mare, pulizia del marciapiede prospiciente l'arenile il sabato sera, la domenica sera e il giovedì
	Pulizia della Pineta il venerdì sera e il lunedì
Dal 16 luglio al 30 settembre	Pulizia della spiaggia il Lunedì, il Mercoledì, il Venerdì e il sabato
	Svuotamento dei cestini portarifiuti, pulizia degli accessi al mare e pulizia del marciapiede prospiciente l'arenile: ogni giorno da lunedì a sabato
	Pulizia della Pineta: Lunedì, Giovedì e Sabato MATTINA.

In occasione di eventi particolari quali: feste patronali, sagre e manifestazioni varie, ecc. la cooperativa dovrà effettuare una pulizia straordinaria delle zone interessate

#### **Art.6 – Altri oneri, obblighi e condizioni**

Sono considerati altresì rifiuti tutti quei materiali ingombranti in stato di abbandono e le attrezzature, di qualsiasi natura e consistenza, lasciate sulla spiaggia. La Cooperativa si impegna ad effettuare la raccolta dei rifiuti rinvenuti in maniera differenziata almeno per le seguenti frazioni: vetro, plastica, carta, ingombranti, conferendo gli stessi negli specifici cassoni posizionati in Isola Ecologica

Faranno inoltre carico alla Cooperativa, a sua completa cura e spese, gli oneri conseguenti agli adempimenti ed obblighi di seguito elencati:

- la conduzione dei lavori sarà affidata ad un responsabile, il cui nominativo, recapito e numero di telefono cellulare dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale;
- la segnalazione notturna e diurna, con i sistemi più opportuni a norma di legge, e quanto altro possa occorrere per la tutela della pubblica incolumità e della sicurezza degli addetti ai lavori, sui lungomare e sulle strade di accesso, nonché sull'arenile, per la presenza di cumuli di sabbia, di altri ostacoli fissi e/o mobili, o di pozze d'acqua in corrispondenza degli scarichi a mare;
- l'intervento sollecito a seguito di segnalazioni inerenti la situazione della spiaggia (eventi atmosferici di eccezionale intensità, mareggiate, divieti di balneazione etc.);

La Cooperativa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art.125 del D.P.R. 207/2010.

E' fatto divieto assoluto di subappalto, fatto salvo il ricorso a ditte specializzate che dovesse rendersi necessario in seguito al rinvenimento di rifiuti speciali.

La Cooperativa assume l'obbligo di utilizzare le chiavi e gli strumenti per l'accesso alla Isola Ecologica consegnate dal Comune esclusivamente per gli scopi indicati nella presente convenzione.

#### **Art. 7 – Controlli**

Al Settore Ambiente è demandato il compito di effettuare la vigilanza del servizio. Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà contestato alla Cooperativa, ordinando per iscritto, anche tramite fax, l'immediato intervento onde provvedere all'adempimento degli obblighi contrattuali disattesi. Se dal comportamento della Cooperativa si evincesse una situazione di grave e continuata mancanza, l'Amministrazione si riserva il diritto di rescindere il contratto

#### **Art. 8 -Danni**

La Cooperativa sarà l'unico responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i danni provocati, a persone e cose, dovuti a imperizia o negligenza dei suoi operai o all'errato uso di attrezzature e di mezzi occorrenti nell'esecuzione dei servizi. Ogni più ampia responsabilità in caso d'infortuni e danni ricadrà, pertanto, sulla Cooperativa restandone sollevata sia l'Amministrazione comunale, sia il personale preposto alla Direzione e Sorveglianza. Il Responsabile del Procedimento incaricato dall'Amministrazione avrà esclusivamente il compito di controllare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte della Cooperativa.

#### **Art. 9 – Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione concedente, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- in presenza di 3 violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in concessione da parte del prestatore della Cooperativa;
- cessazione, cessione o fallimento della Cooperativa;
- subappalto del servizio.

#### **Art. 10 – Altre norme**

La Cooperativa è obbligata all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti o che fossero emanate durante l'esecuzione dei lavori, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, le malattie, la disoccupazione involontaria, gli assegni familiari, ecc..

Nell'esecuzione dei lavori la Cooperativa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

Nel caso in cui la Regione Calabria non provveda a comunicare l'importo del contributo annuale concesso per la pulizia degli arenili entro il 30 giugno, si procederà come segue:

- a) il Comune riconoscerà alla Cooperativa per le attività di pulizia straordinaria e ordinaria eseguite fino a quella data, l'importo di € 5.000 + Iva.
- b) D'accordo tra le parti e previa deliberazione della GM, ove le condizioni di bilancio lo consentano, si procederà alla ridefinizione dell'importo dei costi complessivi e delle condizioni generali del servizio. In caso di mancata accettazione delle suddette nuove condizioni da parte della Cooperativa o di insussistenza delle condizioni di bilancio per come acclamate da specifica deliberazione della GM, il contratto si riterrà consensualmente sciolto senza che nessuna delle parti abbiano a pretendere alcun obbligo dalla controparte.