



Comune di  
**Roccella Jonica**



LEGAMBIENTE - TOURING CLUB BANDIERA BLU - FEE

Provincia di Reggio Calabria

**AREA POLITICHE SOCIALI**

**BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
PER LE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIE E MEDIE STATALI,  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2013/2014 - PERIODO DA GENNAIO A MAGGIO 2014**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

COMUNE DI ROCCELLA JONICA	Area Politiche Sociali
Indirizzo: Via C. Colombo, snc	Cap. 89047
Località: Roccella Jonica	Stato: Italia
Telefono 0964.84227 - 84228	Fax 0964.84159
Posta elettronica: <a href="mailto:politichesociali@roccella.it">politichesociali@roccella.it</a>	Indirizzo internet: <a href="http://www.comune.roccella.rc.it">www.comune.roccella.rc.it</a>

**2. OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di preparazione, cottura, fornitura e somministrazione di pasti caldi per gli alunni e per gli alunni affetti da celiachia della Scuola d'Infanzia statale, della Scuola Primaria statale e della Scuola Media statale.

**3. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E RICHIEDERE LE INFORMAZIONI**

COMUNE DI ROCCELLA JONICA	
Indirizzo: Via C. Colombo, snc	Cap. 89047
Telefono 0964.84227 - 84228	Fax 0964.84159
Posta elettronica: <a href="mailto:politichesociali@roccella.it">politichesociali@roccella.it</a>	Indirizzo internet: <a href="http://www.comune.roccella.rc.it">www.comune.roccella.rc.it</a>

**4. PROCEDURA DI GARA :**

Procedura aperta di cui all'art. 3 comma "37" del D.Lgs. 163/06, in esecuzione della Determinazione a contrarre della Responsabile dell'Area Politiche Sociali del Comune di Roccella Jonica n° 70 del 20.11.2013.

Viale Cristoforo Colombo  
89047 Roccella Jonica (RC)

Tel. +39 0964 84227/8  
Fax +39 0964 84159

CF e PI 81000950808  
[www.roccella.it](http://www.roccella.it)  
[mail:politichesociali@roccella.it](mailto:politichesociali@roccella.it)

## 5. OGGETTO DELL'APPALTO

Codici Appalti	C.I.G.: 544711095D. C.P.V.: 55521200-0 Servizio Fornitura Pasti
Luogo di esecuzione del servizio	Comune di Roccella Jonica
Servizio (breve descrizione appalto)	L'appalto ha per oggetto il servizio di preparazione, cottura, fornitura e somministrazione di pasti caldi per gli alunni e per gli alunni affetti da celiachia della Scuola dell'infanzia statale, della Scuola Primaria Statale e della Scuola Media statale, corrispondenti per qualità e per grammatura a quanto stabilito nella tabella dietetica e nei menu predisposti dell'ASP U.O. Igiene degli alimenti. I pasti dovranno essere racchiusi in contenitori monodose, sigillati, per ciascun alunno, conservati in contenitori termici, trasportati su automezzo adibito a trasporto pasti e dovranno pervenire ben caldi presso le sedi scolastiche.
Importo complessivo del servizio per presunti n. 15.000 pasti	€ 57.600,00 IVA 4% esclusa, di cui € 300,00 quale importo forfettario per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso.
Importo prezzo unitario per pasto soggetto a ribasso	€ 3,84 IVA 4% esclusa. Tale somma è comprensiva del costo dei generi alimentari necessari per la preparazione dei pasti, (anche per minori affetti da celiachia) indicati nella tabella dietetica ed occorrenti per il regolare svolgimento del servizio, come da menu e secondo le indicazioni dell'ASL, inoltre, nella suddetta somma è compreso il costo per tovaglioli, tovaglie, piatti, contenitori per alimenti, posate, in materiale monouso.
Cauzione provvisoria 2% sull'importo complessivo presunto	€ 1.200,00

## 6. DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA

Si prevede la fornitura e la somministrazione ai singoli alunni presso le seguenti sedi scolastiche:

- **SCUOLA dell'INFANZIA STATALE** (n°2 sedi ubicate in Via E. Fermi e in Via Cannolaro) dal lunedì al venerdì per n° 80 alunni circa, oltre al personale scolastico.
- **SCUOLA PRIMARIA STATALE** Via XXV Aprile, dal lunedì al venerdì, per n° 60 alunni circa, oltre al personale scolastico.
- **SCUOLA MEDIA STATALE** Via Trastevere, nei giorni di lunedì e mercoledì per n°60 alunni circa, oltre al personale scolastico.

**Il numero dei pasti sopra specificato è solo indicativo e non impegna l'Ente appaltante, avendo il solo fine della formulazione dell'offerta ed essendo condizionato all'effettivo**

numero di pasti forniti e al periodo di svolgimento del servizio come da calendario scolastico indicativamente compreso nel periodo da gennaio a maggio 2014.

L'importo complessivo del servizio è puramente indicativo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la fornitura di ulteriori pasti, in occasione di particolari situazioni sociali di urgenza ed emergenza, allo stesso prezzo di aggiudicazione di cui alla presente gara;

#### 7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita con decorrenza dalla data di avvio del servizio dal mese di gennaio 2014 e fino al 31/05/2014

Potrà essere avviato anche in pendenza della stipula del **contratto a condizione che siano stati acquisiti i documenti necessari;**

Il servizio non è tacitamente rinnovabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria la proroga del servizio, per l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015, alle stesse condizioni, fino ad espletamento di nuova procedura di gara;

#### 8. DOCUMENTAZIONE

Il presente bando di gara, la domanda di ammissione, il Capitolato speciale d'appalto e le autocertificazioni sono disponibili sul sito internet del Comune di Roccella Jonica: [www.comune.roccella.rc.it](http://www.comune.roccella.rc.it)

#### 9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E PUBBLICAZIONI

- **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI DOCUMENTI O PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI O PER PORRE QUESITI:** entro e non oltre il giorno 03/12/2013.
- **TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:** entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2013.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero perviene lacero o aperto.

A tal fine, farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Roccella Jonica.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

- **INDIRIZZO A CUI FAR PERVENIRE LE OFFERTE:** Comune di Roccella Jonica, Via C. Colombo, snc, 89047 Roccella Jonica (RC).
- **APERTURA DELLE OFFERTE:** in seduta pubblica il giorno 12/12/2013 alle ore 11.00, presso il Comune di Roccella Jonica, Area Politiche Sociali, Via C. Colombo, snc, 89047 Roccella Jonica.
- **PUBBLICAZIONI**

TIPO DI PUBBLICAZIONE
Profilo del committente <a href="http://www.comune.roccella.rc.it">www.comune.roccella.rc.it</a>
Albo online del Comune di Roccella Jonica

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di due persone ciascuno. I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

## **11. CAUZIONE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, di € 1.200,00 ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **12. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta dopo la stipula del contratto a presentazione di fatture mensili

Entro 30 giorni dalla presentazione di fattura sarà accertata la regolare effettuazione della relativa fornitura.

La liquidazione avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura, salvo insorgenze di fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione D.U.R.C. da parte Stazione Appaltante).

## **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono concorrere i soggetti di cui al Codice, art. 34, 35, 36, 37 del D. Lgs. 163/06.

## **14. REQUISITI**

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno avere i seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

- **Requisiti di idoneità professionale - art. 39 D.Lgs. 163/2006**

- a) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di riferimento per attività di ristorazione, ristorazione collettiva.

- **Requisito Economico e Finanziario - art. 41, comma 1 D.Lgs. 163/2006**

- a) possedere affidabilità finanziaria attestata da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando che attestino che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
- b) avere conseguito un fatturato per servizi analoghi per un importo non inferiore a € 60.000,00 esclusa IVA eseguito a favore di Enti pubblici o di privati nell'ultimo triennio 2010/2011/2012.

- **Requisiti Tecnico Professionali - art. 42, comma 1) lett. A) D.Lgs. 163/2006**

- a) presentazione dell'elenco dei servizi prestati inerenti mense collettive negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente.

- b) essere in possesso di certificazione attestante l'adozione di procedura del sistema di autocontrollo HACCP (D.Lgs. n. 155/1979) anche per le sedi periferiche;
- c) possedere adeguate certificazioni rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme, quali autorizzazione sanitaria per i locali e l'automezzo adibito al trasporto dei pasti e Certificato H.A.C.C.P. per i locali e l'automezzo adibito al trasporto dei pasti;
- d) dichiarazione attestante il nominativo del Responsabile del Servizio al quale spetta il coordinamento di tutto il personale operante nelle cucine e nelle mense di distribuzione e che ha le seguenti caratteristiche:

- autonomia operativa adeguata a far funzionare la globalità del servizio e risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- adeguata competenza tale da consentire la valutazione igienico dietetica del servizio, sovrintendere alle operazioni di preparazione e somministrazione dei pasti ed essere garante, nonché diretto interlocutore con il Comune;
- avere esperienza almeno triennale nella conduzione di **servizi di refezione scolastica** o analoghi non inferiori per dimensioni a quelli oggetto della gara.

Si precisa che:

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di tipo orizzontale di ditte o di consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lettere e), f), f-bis) del D.Lgs. 163/2006:**

**a.1) i requisiti di ordine generale** nonché **i requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le ditte consorziate che partecipano alla gara;

**a.2) l'affidabilità finanziaria** deve essere posseduta da ciascun componente il RTI o dal Consorzio.

**a.3) il requisito relativo al fatturato** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti nella misura minima del 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta dal presente bando. La ditta capogruppo mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria;

**a.4) il requisito di capacità tecnica e professionale:**

- alla lett. a) deve essere posseduto da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento;  
Per i consorzi stabili, di cooperative, di imprese artigiane, i requisiti devono essere riferiti al consorzio.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo di € 4,00 IVA 4% compresa, per ogni singolo pasto fornito, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

## **16. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Trattandosi di importo inferiore a € 150.000,00 non è prevista alcuna contribuzione A.V.C.P. da parte degli operatori economici.

## **17. ULTERIORI INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

**Non sono ammesse, a pena esclusione, le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato** o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte in aumento o alla pari, le offerte parziali e/o condizionate e/o limitate; non sono altresì ammesse, a pena di esclusione dalla gara, le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente confermate o sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione in **presenza di almeno una offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non possa essere individuato a causa di due o più ribassi uguali, si procederà a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924 all'aggiudicazione per sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

**Le firme dei concorrenti sulla domanda, sull'offerta e sulle autocertificazioni devono essere leggibili, non apposte sul timbro dell'impresa, e tali da individuare l'identità del sottoscrittore**

La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o altra data.

La documentazione di gara inviata rimane tutta acquisita agli atti.

Il contratto, a termini dell'art. 11 comma 10 del D.lgs 163/2006, non potrà essere stipulato prima di **trentacinque** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, fatto salvo quanto previsto al comma 10-bis del medesimo articolo di legge.

La stipula dovrà comunque avvenire, sensi dell'art.11 comma 9) del D.lgs 163/2006, entro **180** giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva e rimane subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria che provvederà a depositare nella cassa comunale le somme occorrenti per i diritti di segreteria, per spese contrattuali e di registrazione, prima della stipula del contratto;

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa presso la sede dell'Ente Appaltante.

Ove nei termini fissati, l'aggiudicatario non si presenti per la consegna dei lavori o per la stipula del contratto, l'Ente Appaltante procederà a termini di legge all'applicazione delle relative sanzioni e segnalazioni.

**Non saranno rese informazioni telefoniche in ordine all'esito provvisorio di gara.**

E' fatto espresso divieto di subappaltare o comunque cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio a Terzi.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, comma 8 della Legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie));

Si procederà all'immediata risoluzione nei casi in cui l'appaltatore esegua transazioni senza avvalersi di banche o della società poste italiane Spa;

L'impresa aggiudicataria si obbliga, ad esperire qualsiasi controversia derivante o collegata al presente appalto, ad un tentativo di conciliazione tramite la procedura di conciliazione, presso il Foro di Locri competente, per tutte le obbligazioni nascenti dal presente bando e dagli atti di gara;

Espressa statuizione che l'inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi posti a suo carico e sopra indicati configura una fattispecie di inadempimento contrattuale, consentendo all'Ente appaltante di chiedere anche la risoluzione del contratto d'appalto.

Le imprese, per il solo fatto che partecipano alla presente procedura di gara, accettano esplicitamente e totalmente tutti i patti, le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite da tutti gli atti di gara nessuna esclusa;

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del codice dei contratti.

**I consorzi** di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 qualora non assumono in proprio l'esecuzione delle prestazioni, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Si procederà all'esclusione dalla gara, alla denuncia dei fatti costituenti reato ed alla segnalazione all'Autorità per l'iscrizione nel casellario informativo per quelle imprese singole, consorziate, ausiliate ed ausiliarie per le quali in sede di controllo della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale, le stesse non risultino confermate. L'ente appaltante valuta quali violazioni gravi, a mero titolo esemplificativo, e con riferimento solo alla regolarità contributiva, quelle accertate mediante DURC non regolare alla data di partecipazione alla procedura di gara. In tal caso non avrà efficacia sanante la regolarizzazione tardiva, per quelle imprese che siano state escluse dalla gara perché tra di loro in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e che non abbiano reso l'apposita dichiarazione.

L'esito favorevole del controllo sui requisiti di ordine generale è condizione per l'emanazione della determina di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In caso di esito non favorevole dei controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo supportate, restano a carico del concorrente.

L'Ente si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'Ente appaltante procederà ai sensi dell'art. 140 commi 1, 2 del D.Lgs. n. 163/2006 per come modificato dalla legge n. 106/2011, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto.

L'esito provvisorio della procedura e l'aggiudicatario provvisorio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente appaltante.

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente appaltante e che l'impresa dovrà espressamente rilasciare l'autorizzazione al trattamento dei dati medesimi.

## **18. NORME PER LA GARA**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

A pena di esclusione, il plico generale contenente la "**BUSTA A - Documentazione Amministrativa**", la "**BUSTA B - Offerta Economica**", dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo: COMUNE DI ROCCELLA JONICA, Via C. Colombo, snc, 89047 Roccella Jonica.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico generale per garantire l'identificazione della provenienza deve riportare all'esterno le seguenti indicazioni: Ragione Sociale, Indirizzo, Numero di Telefono/Fax, Codice Fiscale e/o Partita Iva dell'impresa concorrente, nonché la seguente dicitura:

- **Offerta per il servizio di refezione scolastica. Anno scolastico 2013/2014" Non aprire al protocollo;**

Il plico generale e le due buste interne, devono essere a pena di esclusione idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente, idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantire l'integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e **non** anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

La "BUSTA A - Documentazione amministrativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- "Domanda di partecipazione alla gara con dichiarazioni sostitutive a corredo della stessa" sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto dall'Ente Appaltante, che costituisce parte integrante del Bando di Gara scaricabile dal sito [www.comune.roccella.rc.it](http://www.comune.roccella.rc.it)

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante **ed in tal caso va trasmessa**, in allegato, la relativa procura.

- **Dichiarazioni sostitutive da rendersi, ai sensi di legge e come da modelli predisposti dall'Ente**, dal singolo concorrente, da tutte le imprese riunite in caso di RTI, nonché dall'impresa nonché dall'impresa ausiliaria, a firma di un legale rappresentante dell'impresa ed attestanti il possesso dei:

**Requisiti di idoneità professionale**, di cui all'art. 39 c. 1, del D.Lgs n. 163/2006, costituiti da dichiarazioni attestanti:

a) **possedere adeguate certificazioni** rilasciate dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità dei beni con riferimento a determinati requisiti o norme.

b) **di essere iscritto** alla C.C.I.A.A., da cui risulti l'attività corrispondente con la specificazione per attività di ristorazione, ristorazione collettiva;

c) **di essere in possesso** dell'autorizzazione sanitaria prevista all'art. 2 della legge 30.04.1962 n. 283 e successivo regolamento di esecuzione di cui al DPR n. 327 26.03.1980 per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto e per l'automezzo adibito al trasporto dei pasti;

d) **di essere in possesso** di certificazione attestante l'adozione di procedura del sistema di autocontrollo HACCP (D.Lgs n. 155/1999) e per l'automezzo adibito al trasporto dei pasti.

**Requisito di capacità economica** - di cui all'art. 41 del D.lgs 163/06 andrà dichiarato:

a) **di possedere** affidabilità finanziaria attestata da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.L. n. 385/1993, di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando che attestino che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385.

b) **Requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 38 comma 1, del D.Lgs n. 163/2006. In particolare l'impresa dovrà attestare l'assenza di cause di esclusione, mediante le seguenti dichiarazioni:



**b.1)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che l'impresa non è a conoscenza di un procedimento dell'Autorità giudiziaria che accerti uno stato di insolvenza;

**oppure**

**b.2)** che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (*artt. 143-145*) del R.D., n. 267/42 (*legge fallimentare*);

**oppure**

**b.3)** che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (*art. 187 e s.s. legge fallimentare*) e di concordato preventivo (*art. 160 e s.s. legge fallimentare*) – per revoca (*art. 192 legge fallimentare*) o per cessazione dell'amministrazione controllata (*art. 193 legge fallimentare*), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (*artt. 185 e 136 legge fallimentare*) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (*art. 186 legge fallimentare*);

**oppure**

**a)** che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al d.lgs., n. 270/99;

**b)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, e che non sussiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge n.575/65;

**c)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**d)** che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

**e)** che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001, né cause ostative previste dall'art.10 della L.575/65;

**f)** che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti degli atti comunitari di cui all'art. 45-paragrafo1, direttiva CE 2004/18;

**f.1)** che nei propri confronti non sussistono condanne penali definitive.

**ovvero**

**che nei propri confronti sussistono condanne penali definitive (obbligatoriamente ed a pena di dichiarazione mendace ove accertati in sede di verifica, devono essere indicate tutte le condanne riportate, ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna divenute irrevocabili incluse quelle per la quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;**

**g)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti tra quelli indicati all'art. 38, c. 1 lett.c) del D.Lgs. n. 163/2006 **cessati** da cariche societarie, ivi compresi **i soggetti cessati** dalle medesime cariche **a seguito di acquisizione di ramo d'azienda, affitto d'azienda o di ramo di essa, fusioni;**

**ovvero**

**g.1)- indica i soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche** societarie indicate all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **ivi compresi i soggetti cessati descritti alla precedente lettera h) e rivestenti le qualifiche di cui all'art. 38, c. 1 lett. c)** precisando che per i predetti soggetti:

**g.1.1)-**non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18, o per i delitti indicati nel bando di gara;

**ovvero**

**g.1.2) -**nel caso di sentenze a carico dei cessati, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e dell'art. 445 comma 2 del c.p.p. e dall'art. 460 comma 5 c.p.p e la depenalizzazione del reato.

**h)** di non aver violato il divieto di intestazione a società fiduciarie, come disciplinato dal D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

**i)** di non aver commesso infrazioni, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, così come individuati nell'allegato I del D.Lgs n. 81/2008;

**l)**di non aver commesso negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dall'Ente Appaltante, o di non aver commesso un errore nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**m)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa ha la sede legale;

**n)** che l'impresa non ha iscrizioni nel Casellario informatico per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti;

**o)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza (ai sensi della legge n. 106/2011, è considerata grave la violazione accertata mediante DURC non regolare alla data di scadenza del bando di gara);

**p)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999, n. 68

**ovvero**

**p.1)** che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

**q)** che non è stata destinataria di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

**r)** di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter del D.Lgs 163/2006 e s.m;

**s)** di non essere, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad unico centro decisionale;

**t)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'appalto, nonché tutte le obbligazioni poste a suo carico dal bando di gara.

w) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, di avere effettuato uno studio approfondito della servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

x) (caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della D.Lgs 163/06) il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**xi) Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e Consorzi Stabili (art. 36, 7 commi 1, 3 e 5 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 95 DPR 554/1999):**

**a) Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario già costituiti:**

**xii)** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei lavori e della quota di lavori affidati ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**b) Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora costituiti :**

**xiii)** dichiarazione, **redatta sull'apposito modulo " Dichiarazione di Impegno Irrevocabile"**, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia.

**xiv)** con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, affinché possa stipulare il contratto con la Stazione Appaltante in nome e per conto delle mandanti. La dichiarazione dovrà riportare l'indicazione dei servizi da ciascuna assunti.

**Il consorzio stabile, ove non concorra in proprio**, indica, a pena di esclusione, l'impresa esecutrice dei lavori e produce la domanda e le dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa consorziata secondo il modello Allegato 1.

**19. Cauzione provvisoria (art. 75 D.lgs 163/2006 del Codice dei contratti).**

**Detto documento dovrà indicare quale beneficiario, l'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Roccella Jonica.**

La cauzione dovrà avere **validità non inferiore a 180 giorni**, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, e **dovrà contenere impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.** L'importo della stessa è pari ad € 1.200,00 (2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto).

**La cauzione andrà prestata mediante:**

**a)** Quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria dell'Ente appaltante o sul **conto corrente bancario (IBAN IT IT890103081520000063120437) intestato a "Comune di Roccella Jonica (RC) - Servizio tesoreria presso BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA - AGENZIA DI ROCCELLA JONICA";**

**b)** Fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.

**Non è ammessa** la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno salvo assegno circolare intestato all'Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Roccella Jonica**. Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice **Comune di Roccella Jonica (beneficiario)** e **prevedere** espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (comma 4, art.75 D.Lgs 163/2006) e **contenere** l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 del Codice dei contratti).

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da una dichiarazione del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni sotto riportate:

*"Il sottoscritto \_\_\_ nato a \_\_\_ il \_\_, sottoscrive in qualità di \_\_\_ dell'Assicurazione / Istituto Bancario \_\_\_ con sede in \_\_\_\_, in forza di procura ..... in data \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, Notaio Dott. \_\_\_\_\_".*

**A pena di esclusione** dalla gara in caso di **RTI**, Consorzi ordinari o GEIE da costituire, la cauzione deve essere intestata al raggruppamento, deve indicare tutti i soggetti facenti parte dello stesso ed essere costituita e sottoscritta solo dal capogruppo; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

**20. Dichiarazioni di affidabilità finanziaria**, intestata al Comune di Roccella Jonica in busta chiusa, attestata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. n. 385/1993, di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando che attestino che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In ipotesi di intermediari, questi devono essere autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385;

**21. Certificazione attestante di adottare l'adozione della procedura di autocontrollo HACCP;**

**21.1. Autorizzazione sanitaria** prevista dall'art. 1 della l. n. 283/62 e regolamento di esecuzione di cui al DPR n. 327/1980 per le attività oggetto dell'appalto ((locali adibiti a centro cottura e automezzo adibito al trasporto dei pasti); ;

**La busta A) deve inoltre contenere:**

- **Modello G.A.P. (modello G.A.P).**

**Si precisa** che la mancanza del Modello G.A.P. non comporterà l'esclusione dalla gara, mentre tutta la documentazione di cui ai punti precedenti e le dichiarazioni da rilasciare devono rispettare nelle modalità e nel loro contenuto, le prescrizioni contenute nel presente bando di gara

**TUTTE LE DICHIARAZIONI DEVONO ESSERE RESE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445**

## **DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA**

All'interno della busta "A - Documentazione Amministrativa" potrà essere, altresì, facoltativamente inserita la documentazione di cui alle autocertificazioni.

### **Avvertenze**

Qualora le informazioni rese dovessero risultare non veritiere, l'Ente Appaltante provvederà ad escludere la ditta/e dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

### **22. Nella "BUSTA B - Offerta economica" dovrà contenere - a pena di esclusione dalla gara:**

-Dichiarazione dell'offerta in bollo redatta in lingua italiana, come da modello allegato. Detta offerta dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della Società e dovrà indicare:

**1)** l'oggetto e il codice dell'appalto (C.I.G.) ;

**2)** la qualifica ed il nominativo del firmatario (questi dovranno essere apposti con carattere leggibile, meglio ancora se con timbro o in forma dattiloscritta) e la precisa denominazione dell'impresa o società, nel cui interesse l'offerta è presentata;

**3)** L'indicazione del prezzo offerto, inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, ed il conseguente ribasso percentuale anch'esso espresso in cifre ed in lettere; Detta offerta, in bollo, va sottoscritta per esteso con firma leggibile dal rappresentante legale o da suo procuratore. **Nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il suddetto Raggruppamento e o il Consorzio o il GEIE.**

Qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

In caso di R.T.I e di Consorzi Ordinari, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

A pena di esclusione **non sono ammesse offerte in aumento.**

### **23. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

#### **Apertura dei plichi ed ammissione alla gara**

La Commissione di gara, nel giorno e ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti, provvederà a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi ed in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;

La Commissione medesima di seguito procederà all'apertura dei plichi, secondo la numerazione assegnata ed all'estrazione dagli stessi ed apertura della busta "A documentazione", procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara.

Il Presidente, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti e disponendone la comunicazione ai concorrenti ammessi. Lo stesso procederà, altresì, a consegnare al Segretario della commissione tutte le buste e la documentazione già presa in esame, per la custodia.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 38 comma 1, lett. b), c), m) e m-ter) o in ordine ai requisiti di capacità tecnica;

La Commissione procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara (art.38 comma 1, lettera m-quater, del D.Lgs.163/2006);

#### **24. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria**

La Commissione di gara, procede, per ciascuna busta offerta, ad accertarne l'integrità ed alla sua apertura secondo l'ordine di numerazione provvedendo a quanto segue:

- contrassegna ed autentica le offerte con l'apposizione da parte di ciascun componente della firma sul foglio dell'offerta;
- il Presidente legge ad alta voce, il ribasso percentuale offerto, espresso in lettere, distintamente per ciascun concorrente;
- apre, limitatamente agli offerenti che hanno indicato situazioni di controllo o altre relazioni con altri partecipanti alla gara, la busta contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la verifica di tale documentazione è effettuata dal seggio di gara, se del caso in forma riservata facendo allontanare temporaneamente i presenti, procedendo all'esclusione di ambedue gli offerenti in caso tale documentazione non sia idonea;

La Commissione di gara, procede alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore dell'offerta di maggior ribasso che sia stata ritenuta valida.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento agli artt. 86, 87e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

#### **25. VERIFICA REQUISITI PARTECIPAZIONE**

L'Ente Appaltante procederà, a richiedere d'ufficio, i seguenti certificati all'aggiudicatario provvisorio:

- **D.U.R.C**
- **Certificato del Casellario Giudiziale e certificazione dell'inesistenza di procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione al competente Tribunale;**
- **Certificato Fallimentare;**
- **Certificato della C.C.I.A.A.**
- **Certificato dei Carichi Pendenti all'Agenzia delle Entrate;**
- **Richiesta dell'informativa antimafia ai sensi dell'art.10 comma 1, lettera c) del D.P.R. 252/98, nei confronti dell'aggiudicatario .**

In caso di esito interdittivo della suddetta informativa, si procederà all'esclusione dell'aggiudicatario in via provvisoria, alla revoca dell'aggiudicazione definitiva nelle more eventualmente intervenuta fino alla risoluzione del contratto.

Verificato positivamente il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, l'Ente Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **26. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:**

**L'aggiudicatario definitivo dovrà presentare:**

- Garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

- Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per sinistro a persone e a cose, con l'espressa rinuncia della Compagnia ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Roccella Jonica.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto di questo Ente.

- L'aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o consorzio non ancora costituiti è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art.37 comma 14 del D.Lgs. 163/06).
- Il contratto sarà stipulato **esclusivamente** con atto pubblico informatico ovvero in modalità elettronica, ai sensi del comma 13, art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (come integrato dalla Legge 221/2012), presso la sede dell'Ente appaltante. Nello stesso non sarà inserita la clausola compromissoria.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI:**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 163/2006 e s.m., l'accesso agli atti è differito:

in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m., sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**Finalità** - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Modalità del trattamento dei dati** - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati** - I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge n. 241/90 e s.m..

**Diritti del concorrente interessato** -Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

**Normativa di riferimento:**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Decreto Legislativo n.163/2006 e s. m. i.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rosalba Lavorata

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Rosalba Lavorata

Roccella Jonica li,

Dott.ssa Rosalba Lavorata