

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

Prot. _____

OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI TRE .

IL RESPONSABILE DELL’ AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 27.10.2009 e della propria determinazione n. 191 del 29/12/2009, esecutive ai sensi di legge, il giorno 19/01/2010, alle ore 12,00 indice la procedura ristretta, di cui all’oggetto, che si terrà presso questa Residenza Municipale, a cura di apposita Commissione con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del DLgs 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune medesimo per un periodo pari ad anni tre.

Ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità possono partecipare alla suddetta gara tutti gli Istituti di credito aventi sportelli aperti nel territorio comunale e nei comuni limitrofi.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI ROCCELLA IONICA – Via C. Colombo, snc – Roccella Ionica (RC) tel. 0964/84227 – Fax 0964/84159
www.comune.roccella.rc.it

DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO: Servizio di tesoreria, così come disciplinato dal D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni, per il periodo dalla data della stipula del contratto al 31/12/2012, rinnovabile una sola volta qualora ricorrano i presupposti previsti dalla Legge e dal regolamento di contabilità e alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 27.10.2009. Dovrà essere presentata offerta per l’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali tantomeno varianti.

NATURA DEL SERVIZIO E CATEGORIA: L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell'Ente, e dallo schema di convenzione approvato con atto C.C. n. 57/2009.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il servizio di tesoreria verrà affidato, mediante gara a procedura ristretta, in via d'urgenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 DLgs 163/2006 e s.m.i..

Alle proposte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri e i parametri individuati nel prospetto allegato "B" al presente bando. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato.

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Roccella Ionica revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione e l'aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio sotto riserva di legge nel caso in cui la convenzione non venga sottoscritta in tempo utile.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

MODALITA' DI RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA :

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentare un'istanza di ammissione alla gara, da redigersi secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato 1) al presente bando ed inviata a mezzo posta, corriere privato o recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roccella Ionica, ubicato in Via C.Colombo, **entro le ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2010**. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, specificando se trattasi di Società/Impresa singola o di raggruppamento temporaneo di (R.T.I.) dichiarandone la composizione.

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

TERMINE DI COMUNICAZIONE DEGLI INVITI

L'invito a presentare l'offerta per la gara verrà pubblicato in data **13/01/2010** sul sito internet del Comune di Roccella Jonica (<http://www.comune.roccella.rc.it>) e sarà altresì inviata, in pari data, una e-mail contenente l'invito ai soggetti concorrenti prequalificati.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, sigillati con ceralacca o timbro e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, con le seguenti diciture:

- Plico n. 1 "documentazione amministrativa";
- Plico n. 2 "offerta-condizioni".

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, ponendo sullo stesso la denominazione del mittente e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA RISTRETTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2010-2012**". Detta offerta dovrà pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., corriere privato o recapito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Roccella Ionica – Via C. Colombo, snc – 89047 Roccella Ionica (RC) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/01/2010** e dovrà contenere:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA redatta conforme allo schema allegato "A" al presente bando a firma del legale rappresentante e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo all'esclusione dalla gara, mentre la mancata allegazione di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore può essere regolarizzata nel termine indicato dall'Amministrazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA-CONDIZIONI

L'offerta dovrà essere in bollo e contenuta in una apposita busta sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura come da schema allegato "B" al presente bando:

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

- offerta-condizioni, redatta su scheda fornita dalla Amministrazione comunale conforme al modello approvato dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la citata determinazione n. 191 del 29/12/2009, debitamente compilata in ogni sua parte, resa legale con l'applicazione del bollo e sottoscritta dal legale rappresentante in calce ed in ogni pagina;
l'offerta, così redatta, dovrà essere chiusa in apposita busta segreta, anch'essa sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante, all'esterno, la dizione **“OFFERTA SEGRETA PER PROCEDURA RISTRETTA SERVIZIO TESORERIA COMUNE DI ROCCELLA IONICA 2010-2012”**;
- copia della convenzione per servizio di tesoreria, approvata dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 57 in data 27.10.2009, sottoscritta “per accettazione” incondizionata dal legale rappresentante in calce e in ogni sua pagina.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al Comune di Roccella Ionica entro il termine stabilito o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di una offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione o i documenti richiesti.

Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano controfirmate e sottoscritte.

I valori numerici dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

La scheda e la bozza di convenzione del servizio di tesoreria non possono essere modificati.

Il termine di presentazione dell'offerta all'Ufficio protocollo del Comune è perentorio. In caso di presentazione di più offerte da parte del medesimo istituto di credito entro il detto termine, sarà accolta unicamente l'offerta ultima pervenuta, mentre le precedenti saranno restituite chiuse e sigillate come

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

pervenute, alla pari delle eventuali offerte tardive o note aggiuntive di qualsiasi natura e contenuto.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, che avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta giudicata migliore in base ai criteri di valutazione specificati nella allegata scheda offerta-condizioni.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più Istituti di credito, si procederà alla richiesta, agli stessi di una offerta migliorativa.

Il Comune di Roccella Ionica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio nel caso che nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente per l'Amministrazione stessa.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Roccella Ionica rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperienza della gara.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì, il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccella Ionica.

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

La commissione di gara, il giorno **19/01/2010 alle ore 12.00** presso l'Ufficio di Ragioneria ubicato in Via XXV Aprile, n° 25 – P1 del Comune di Roccella Ionica procederà , in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente i plichi verificando che la stessa sia stata chiusa e compilata secondo quanto prescritto nel presente bando, successivamente aprirà il Plico n° 1 Contenente la Documentazione , procedendo a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare, ai sensi e per effetto dell'art. 37, comma 7 e 36 comma 5 , del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 90 comma 1 lett. h) del D.Lgs. 163/2006 hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio sia consorziato;

Successivamente la commissione passerà ad esaminare il Plico n° 2 “offerta-condizioni”, dei concorrenti la cui documentazione è risultata conforme al bando di gara, e procederà ad assegnare il relativo punteggio adottando i criteri stabiliti.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Roccella Ionica pena decadenza.

Tutte le spese connesse alla stipulazione del contratto di tesoreria saranno a carico dell'Istituto di credito aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Giuseppe Curciarello – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria - del Comune di Roccella Ionica.

COMUNE DI ROCCELLA IONICA

Provincia di Reggio Calabria

CONSULTAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune stesso: www.comune.roccella.rc.it

Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione della gara e le informazioni sulla convenzione per la gestione del servizio in oggetto possono essere richiesti nei seguenti giorni:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 al recapito telefonico 0964/84227 (Rag. Giuseppe Curciarello).

Per quanto non previsto in questo bando, si rimanda alla bozza di convenzione ed agli allegati, già citati.

Roccella Ionica,

Il Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria
Rag. Giuseppe Curciarello