



Comune di
Roccella Jonica



LEGAMBIENTE - TOURING CLUB BANDIERA BLU - FEE

Provincia di Reggio Calabria

AREA Economico Finanziaria
Ufficio Ragioneria

ALLEGATO "B" al bando prot. /

AL COMUNE
DI ROCCELLA IONICA
Via C. Colombo, snc
89047 Roccella Ionica (RC)

OGGETTO: Scheda offerta-condizioni per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Roccella Ionica per il periodo: 1.1.2013-31.12.2015.

Il sottoscritto.....nato a
.....il..... residente
a in Vian.....in qualità
di.....dell'Istituto, con sede a
.....in Vian.....,
codice fiscale.....

ACCETTANDO INCONDIZIONATAMENTE tutte le clausole della bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Roccella Ionica con delibera n. 15 del 14.09.2012, e, in particolare, le seguenti condizioni essenziali per l'affidamento del servizio in oggetto:

- Disponibilità di uno sportello dell'Istituto aggiudicatario garantendo un orario di servizio per almeno due ore al giorno, dal lunedì al venerdì;

Viale Cristoforo Colombo
89047 Roccella Jonica (RC)

Tel. +39 0964 84227/8
Fax +39 0964 84159

CF: 81000950808
P.I.:00307200808
www.roccella.rc.it
ragioneria@roccella.it



QUESTO ISTITUTO DI CREDITO, IN RELAZIONE AL BANDO DI GARA, CHIEDE L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA PER IL PERIODO: 1.1.2013-31.12.2015 E A TAL FINE PARTECIPA ALLA GARA BANDITA PER IL **GIORNO 21/01/2013**, OFFRENDO LE PROPRIE SEGUENTI CONDIZIONI:

ASPETTI ECONOMICI (punteggio massimo 50)

A. Tasso passivo annuo per eventuali anticipazioni di tesoreria

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto (con Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara).

(indicare i valori in cifre ed in lettere)

.....

B. Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere

L’offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso EURIBOR 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali (con Euribor pubblicato su stampa specializzata nel giorno di gara)

(indicare i valori in cifre ed in lettere)

.....

C. valuta da applicare sulle operazioni di riscossione non soggette alla normativa della tesoreria unica

.....

D. valuta da applicare sulle operazioni di pagamento non soggette alla normativa della tesoreria unica

.....

E. Compenso annuo per l’espletamento del servizio

.....

ASPETTI ECONOMICI ESTERNI AL SERVIZIO (punteggio massimo 20)



F. Contributo a fondo perduto concesso ogni anno al Comune di Roccella Ionica e per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative di carattere istituzionale e comunque individuate dal Comune stesso:

(l'Istituto di credito deve precisare l'entità del contributo in cifre ed in lettere, AL NETTO DI OGNI IMPOSTA EVENTUALMENTE DOVUTA)

.....

G. Migliori condizioni per commissioni e spese per ordini di bonifico a carico dei beneficiari dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal Tesoriere. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

.....

ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ELEMENTI TECNICI INERENTI AL SERVIZIO DI TESORERIA (punteggio massimo 30)

H. presenza di sportelli operanti nel territorio comunale.

.....

I. Servizi di tesoreria/cassa gestiti per conto di Enti Territoriali a livello Provinciale/Regionale alla data del bando di gara (allegare elenco);

.....

L. Filiali della Banca presenti nel territorio della Provincia di Reggio Calabria per gestire il servizio in circolarità tra tutte le filiali (allegare elenco);

.....

M. possesso di una procedura informatica (compatibile con le procedure utilizzate dall'ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa.

.....



QUANTO SOPRA, FERMO RESTANDO CHE:

per ciascuna lettera del suddetto articolato la Commissione di gara riconoscerà i punti di seguito indicati al concorrente che ha fatto l'offerta più vantaggiosa per il Comune:

- A) La migliore offerta è valutata punti 10
- B) La migliore offerta è valutata punti 10
- C) Punti 5 per valuta dello stesso giorno; punti 3 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte
- D) Punti 5 per valuta dello stesso giorno; punti 3 per giorno precedente e punti 0 per le altre offerte
- E) La migliore offerta è valutata punti 20
- F) La migliore offerta è valutata punti 15
- G) La migliore offerta è valutata punti 5
- H) La migliore offerta è valutata punti 15
- I) La migliore offerta è valutata punti 5
- L) La migliore offerta è valutata punti 5
- M)Punti 5 a chi sia in possesso del collegamento alla data di presentazione dell'offerta.

- Le altre proposte avanzate per ciascuna lettera A) B) E) e F) saranno valutate proporzionalmente, esprimendo i punteggi sino ai centesimi (le altre frazioni di punto sono trascurate senza arrotondamenti in difetto o in eccesso);
- La valutazione complessiva delle offerte di ogni Istituto di credito sarà effettuata dalla Commissione sommando i punti riconosciuti per ciascuna lettera dell'articolato;
- Gli Istituti di credito che partecipano alla gara debbono esprimere necessariamente la propria offerta riguardo a tutti i punti della scheda, verranno assegnati, per ogni lettera senza offerta, punti "0" (zero). Nel caso in cui l'Istituto ritenga di non dover presentare l'offerta per uno o più punti barrare gli stessi.

Allegato: schema di convenzione firmata in ogni pagina per accettazione.

Al fine dell'espletamento della procedura della gara per l'affidamento del servizio in oggetto, altresì



Comune di
Roccella Jonica

Provincia di Reggio Calabria

D I C H I A R A

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma per esteso)